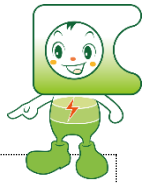
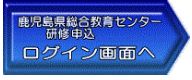
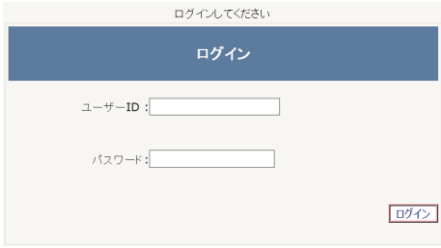
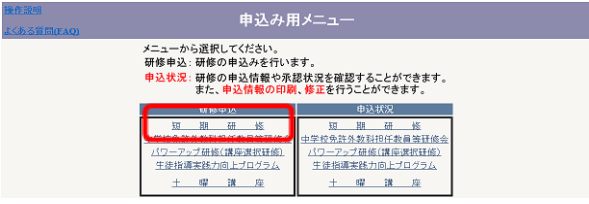
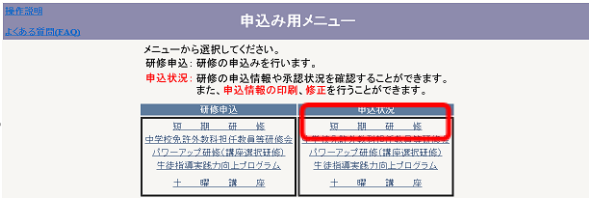


# 「短期研修講座」 Web申込み手順書



<p>1 鹿児島県総合教育センターのWebサイトを開く</p>	<p>鹿児島県総合教育センター <input type="text" value="検索"/> ※ 総合教育センターのURL http://www.edu.pref.kagoshima.jp/</p>
<p>2 研修申込み用メニューにログインする</p>	<p>(1) TOPページの <b>研修申込</b> をクリックし、  をクリックしてください。</p> <p>(2) [ログイン]画面が表示されたら、<b>申込み用「ID」</b>、「パスワード」を入力し、<b>ログイン</b> をクリックします。</p> 
<p>3 申込み用メニューから選択する</p>	<p>ログイン後、[申込み用メニュー]画面が表示されます。研修申込の欄の「短期研修」をクリックすると、[申込講座一覧]画面が表示されます。</p> 
<p>4 希望講座を選択する</p>	<p>希望する講座の申込欄にある<b>受付中</b>のボタンをクリックすると、[申込者の情報入力]画面が表示されます。(申込受付期間以外は、「不可」と表示されます。)</p>
<p>5 申込者の情報を入力する</p>	<p>(1) [申込者の情報入力]画面から、必要事項を入力・選択してください。</p> <p>(2) 情報の入力が終わったら、<b>申込内容の確認へ</b>をクリックします。</p>
<p>6 申込者の情報を確認する</p>	<p>(1) 確認用の画面が表示されるので、修正がない場合は、<b>登録</b>をクリックします。 ※ 登録後の修正は、所属長への依頼が必要ですので、よく確認してください。</p> <p>(2) 登録が済んだら、必ず所属長へWebでの承認を依頼してください。</p>
<p>7 (所属長の操作) 所属長が承認する</p>	<p>(1) 2のログイン画面から、所属長用「ID」、「パスワード」を入力し、<b>ログイン</b> をクリックします。</p> <p>(2) [所属長用メニュー]画面の「承認待ち一覧」をクリックし、承認を行ってください。</p>
<p>8 申込状況等を確認する</p>	<p>(1) [申込み用メニュー]画面にある申込状況欄の「短期研修」をクリックします。申込者の情報や所属長の承認状況等を確認してください。</p> <p>(2) 承認者チェック欄が「未」の場合は、所属長に承認を依頼してください。「済」の場合は、市町村教委等への申込情報の送信が完了しています。</p> 
<p>前期は5月下旬、後期は8月上旬に、受講の可否が決定します。</p>	
<p>◎ (所属長の操作) 受講決定を確認する</p>	<p>(1) 所属長用「ID」、「パスワード」でログインしてください。</p> <p>(2) [所属長用メニュー]画面の「申込状況確認」をクリックし、確認してください。 ※ 決定通知は、発送してから各学校に届くまでに1週間程度かかります。特に実施時期の早い講座については、Webサイト上で決定状況を確認してください。</p>
<p>◎ 受講決定後に行うこと</p>	<p>受講者決定後、Webサイト短期研修講座詳細のページで、受講に際して必要な、「講座日程表」や「レポート等」を必ず確認してください。</p>

問合せ先 鹿児島県総合教育センター 教科教育研修課  
TEL (099) 294-2313

※ Webサイトの画面は、予告なく変更することがあります。