

短期研修講座Web申込み手順書

※ Webサイトの画面は、予告なく変更することがあります。

<p>1 鹿児島県総合教育センターのWebサイトを開く</p>	<p>URL http://www.edu.pref.kagoshima.jp/ 講座を調べる → 2 参照 申し込む → 3 参照</p>
<p>2 講座詳細を確認する ※ 講座の受講が決定した後も、確認してください</p>	<p>(1) TOPページから教職員研修のページを開き、希望研修の欄にある「短期研修」の文字をクリックすると平成27年度短期研修講座のページが表示されます。 (2) 講座詳細欄にある 講座詳細のページへ をクリックすると、講座一覧表がある平成27年度短期研修講座詳細のページが表示されます。 (3) 講座一覧表の 講座名 をクリックすると、講座内容や研修日程等についての各講座の講座詳細が確認できます。</p>
<p>3 ログイン画面からログインする</p>	<p>(1) TOPページの 研修・宿泊申込 をクリックし、鹿児島県総合教育センター 研修・宿泊申込 ログイン画面へ をクリックしてください。 (2) [ログイン]画面が表示されたら、申込用「ID」、「パスワード」を半角英数7桁の小文字で入力し、ログインをクリックします。</p>
<p>4 申込用メニューから選択する</p>	<p>ログイン後、[申込用メニュー]画面が表示されます。申込用メニューの研修申込の欄の短期研修をクリックすると、[申込講座一覧]画面が表示されます。</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div data-bbox="470 828 933 1052"> <p>3</p>  </div> <div data-bbox="941 828 1508 1052"> <p>4</p>  </div> </div>
<p>5 希望講座を選択する</p>	<p>(1) 申込講座一覧の中から、画面をスクロールしながら受講を希望する講座を選択してください。講座詳細を確認できます。 (2) 受講を希望する講座の申込欄にある受付中のボタンをクリックすると、[申込者の情報入力]画面が表示されます。(申込み受付期間以外は、「不可」と表示しています。)</p>
<p>6 申込者の情報を入力する</p>	<p>(1) 申込者の情報入力画面から、必要事項を入力・選択してください。 ※ 申込理由は全角で入力してください。 (2) 情報の入力が終わったら、申込内容の確認へをクリックします。</p>
<p>7 申込者の情報を確認する</p>	<p>(1) 申込者の情報の内容に誤りがないか確認してください。 (2) 申込者の情報に誤りがない場合は、登録をクリックします。 ※ 一度登録された情報は、削除できません。 (3) 申込者の情報の登録が済んだら、必ず所属長へ承認を依頼してください。</p>
<p>8 所属長が承認する</p>	<p>(1) 所属長用「ID」、「パスワード」を半角英数7桁の小文字で入力し、ログインをクリックします。 (2) [所属長用メニュー]画面の承認待ち一覧をクリックし、承認を行ってください。</p>
<p>9 申込状況等を確認する</p>	<p>(1) [申込用メニュー]画面にある申込状況欄の短期研修をクリックします。入力した申込者の情報や所属長の承認状況等を確認してください。 (2) 承認者チェック欄が「未」の場合は、所属長に承認を依頼してください。承認者チェック欄が「済」の場合は、市町村教委等への申込情報の送信が完了しています。</p>
<p>◎ 受講決定を確認する</p>	<p>(1) 所属長用「ID」、「パスワード」でログインしてください。 (2) [所属長用メニュー]画面の申込状況確認をクリックし、確認してください。 決定通知は、各学校に届くまでに発送から1週間程度かかります。特に実施時期の早い講座については、Webサイト上で決定状況を確認してください。 ※ Webサイト各講座の講座詳細ページの外部リンクで「講座日程表」、「準備するもの」等を確認してください。レポートなどが準備されている場合があります。</p>

※ 詳細は、Webサイト短期研修のページの「短期研修講座の申込み」に掲載しています。御活用ください。

問合せ先 **鹿児島県総合教育センター 教科教育研修課**
 TEL (099) 294-2313