

令和5年度  
新規採用栄養教諭研修

実施の手引

鹿児島県教育委員会

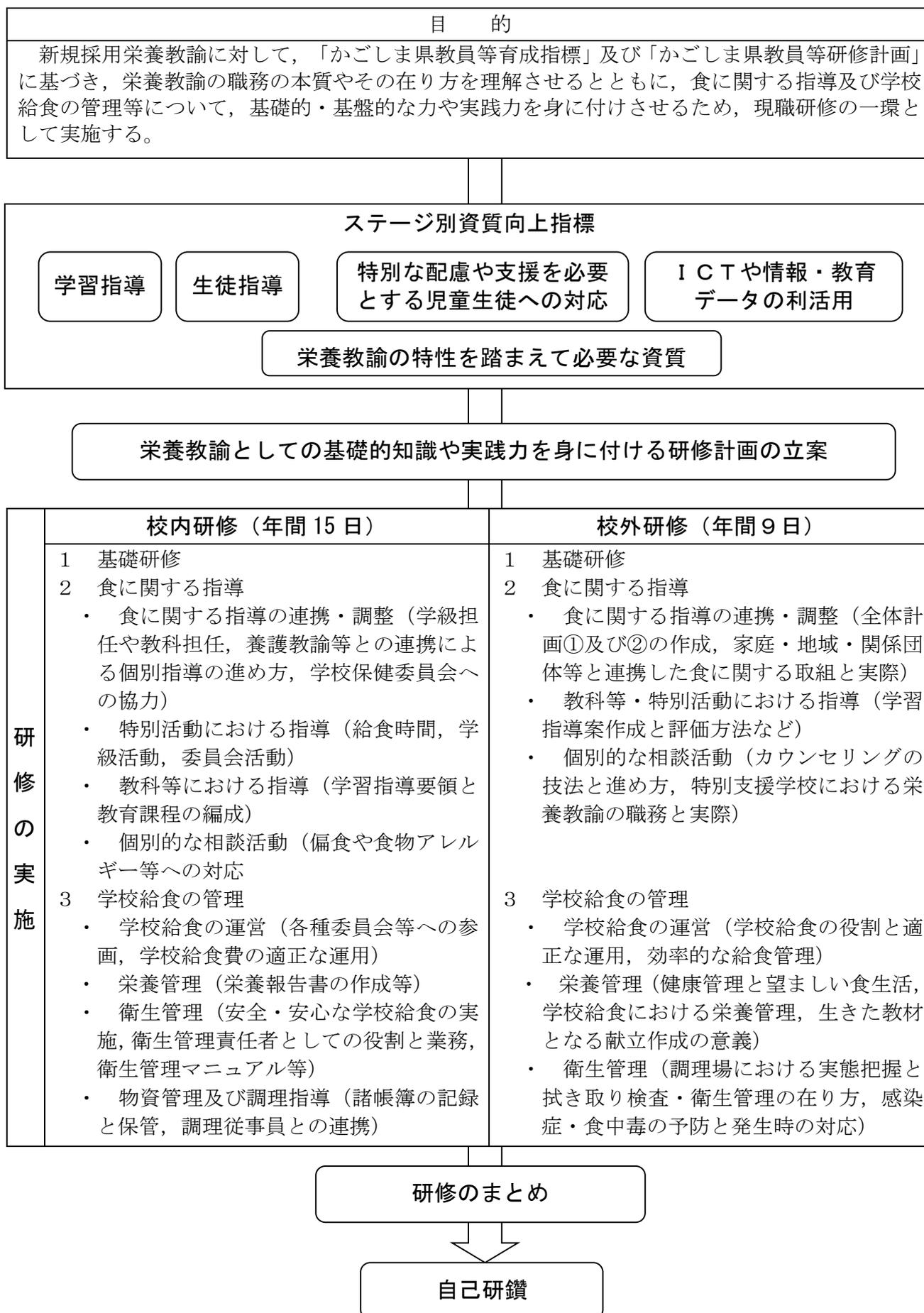
## 目 次

1	新規採用栄養教諭研修の全体像	1
2	校内研修【15日】	2
(1)	内容	2
(2)	新規採用栄養教諭研修校内研修実施計画書の例	3
(3)	校内研修実施計画書作成上の留意事項	4
(4)	指導上の留意点	4
(5)	研修記録簿等	4
3	校外研修【9日】	5
4	研修報告について	6
(1)	校内研修実施計画書	6
(2)	校内研修実施報告書等	6
	(様式)	
様式 1	令和5年度新規採用栄養教諭研修校内研修実施計画書	7
様式 2	令和5年度新規採用栄養教諭研修校内研修実施報告書	8
様式 3	令和5年度新規採用栄養教諭研修校内研修の成果と課題	9
様式 4	令和5年度新規採用栄養教諭研修校内研修を終えるに当たって	10
様式 5	令和5年度新規採用栄養教諭研修校内研修を実施して	11
様式 6	令和5年度新規採用栄養教諭研修研修記録簿（栄養教諭用）	12
様式 7	令和5年度新規採用栄養教諭研修指導記録簿（指導教員等用）	13
様式 8	令和5年度新規採用栄養教諭研修の欠席について	14

教育とは、流水に文字を書くような果ない業である。  
だがそれを巖壁に刻むような真剣さで取り組まねばならぬ。

(森 信三「生を教育に求めて」より)

# 1 新規採用栄養教諭研修の全体像



## 2 校内研修【15日】

### (1) 内容

区分	研修内容	区分	研修内容
基礎研修	<b>&lt;学校教育と栄養教諭&gt;</b> ①学校教育目標と学校給食 ・学校給食の位置付け ②学校の組織と運営 ③学校教育と校務分掌組織 ・学校教育目標を実現するための栄養教諭の役割 ④職務に関する関係法規 ⑤教職員の使命・サービス・接遇 ⑥公文書や各種報告書 ⑦職員会議への提案の仕方 ⑧学習指導要領と教育課程の編成 ⑨人権教育，特別支援教育，道徳教育 ⑩保健・安全指導 ⑪保護者との接し方と地域との連携	食に関する指導	<b>d &lt;個別的な相談活動&gt;</b> ①肥満傾向，偏食傾向，やせ願望，食物アレルギー等への相談指導 ②学級担任，養護教諭，学校医，保護者等との連携による個に応じた指導 ③運動部活動等を行う児童生徒に対する個別相談への対応
	専門研修		<b>a &lt;食に関する指導の連携・調整&gt;</b> ①児童生徒の食生活の実態把握と分析 ②食に関する指導の全体計画①及び②策定への参画 ③校内研修への参加及び食に関する指導の位置付け ・食に関する資料等の情報提供 ④学級担任，教科担任，養護教諭等との連携・調整 ⑤学校や地域との連携・調整 ・給食だより等を通じた食育啓発活動 ・給食試食会や親子料理教室等の企画立案，開催 ・学校保健委員会への協力 ・食育関連及び生産者団体との連携 ・地域の行事等への協力・参加 ・PTA等との連携 <b>b &lt;特別活動における指導&gt;</b> ①給食時間における食に関する指導 ・生きた教材としての学校給食の活用 ・望ましい食事環境の整備と食事マナーの指導 ②学級活動の時間における学級担任と連携した食に関する指導（TT） ・日常生活への実践化に向けた学習 ③委員会活動やクラブ活動等における指導への参画 <b>c &lt;教科等における指導&gt;</b> チーム・ティーチングによる指導 ①体育科（保健領域），保健体育科（保健分野）における食に関する指導 ②家庭科，技術・家庭科（家庭分野）における食に関する指導 ・学校給食を教材として基礎的・基本的な知識と実践を結び付ける学習 ③生活科や総合的な学習の時間などにおける食に関する指導 ・児童生徒の興味・関心を生かした体験的な学習 ・発達段階に応じた問題解決的な学習 ④効果的な資料及び学習指導案の作成と評価方法
食に関する指導		専門研修	学校給食の管理

(2) 新規採用栄養教諭研修校内研修実施計画書の例

学校名 ( ○○○○○ ) 校長氏名 ( ○○○○○ )

回	実施月日	研修内容	(1)との関連	研修時間
		対象者氏名 ○○○○○		
		指導教員等氏名 ○○○○○		
1	5月○日	オリエンテーション, 学校の組織と運営, 学校教育目標と学校給食, 校務分掌, 職務に関する関係法規, 教職員の使命・サービス・接遇, 職員会議への提案の仕方	基①②③ ④⑤⑦	4時間
2	6月○日	望ましい食事環境, 地場産物活用状況調査及び学校給食栄養報告書の作成, 感染症・食中毒の予防と発生時の対応 (衛生管理マニュアルの確認)	基⑥ 専 f g b	4時間
3	6月○日	食物アレルギー調査結果の把握と対応, 衛生管理責任者としての役割と業務調理従事員との連携, 衛生検査 (定期・日常点検, 学校薬剤師との連携)	専 g h a	4時間
4	7月○日	安全・安心な学校給食の実施, 学校保健委員会への協力及び学校給食運営委員会の企画・運営, 給食だよりの作成	専 e a	4時間
5	8月○日	調理場等における施設・設備の点検と不備な点の改善, 家庭や地域との連携, 諸帳簿の整理と学校給食費の適正な運用, 学校給食日誌	専 e g a	4時間
6	8月○日	生きた教材となる献立作成の意義, 調理過程における衛生管理の徹底, 家庭教育学級等における親子料理教室の企画・立案	専 f g a	4時間
7	9月○日	保健・安全指導, 保護者との接し方と連携, 効率的な給食管理と効果的な授業等への参画, 関係者団体との連携	基⑩⑪ 専 h a b c	4時間
8	9月○日	調理場における実態把握と衛生管理の在り方, 学級担任や養護教諭等との連携による個別指導の進め方	専 g a d	4時間
9	10月○日	児童生徒の食生活状況の実態把握, 県民週間に向けた掲示物等の作成と給食試食会等の企画立案	専 a	4時間
10	10月○日	人権教育, 特別支援教育, 学習指導要領と教育課程の編成, 学習指導案の作成と評価方法	基⑧⑨ 専 c	4時間
11	11月○日	食に関する指導の全体計画及び年間指導計画の作成への関わり方	専 a	4時間
12	11月○日	教科等における食に関する指導の実際と評価 (TTによる)	専 c	4時間
13	12月○日	学級活動における食に関する指導の実際と家庭への実践化 (TTによる)	専 a b	4時間
14	12月○日	学校給食週間の取組 (郷土料理・地場産物の活用), 委員会活動やクラブ活動等への参画, 諸帳簿の確認 (学校給食費等), 学校給食費の設定	専 e f b	4時間
15	1月○日	職員研修への位置付け (食に関する指導), 校内研修のまとめ	専 a	4時間

※ 「基」は基礎研修, 「専」は専門研修を表す。

※ 1回目研修時間「4時間 (P4.(3)ーウ参照)」のうち, 2時間の取扱いは, 指導教員等が「校長・指導教員等連絡協議会」に出席するための時間に充てる。

### (3) 校内研修実施計画書作成上の留意事項

- ア 校内研修実施計画書は、管理職並びに指導教員等が新規採用栄養教諭に対して行う指導内容の基本的事項を示す。
- イ 「学校教育目標・方針」等をよく理解し、学校の教育活動や給食管理業務等との関連を考慮し、管理職及び学校給食共同調理場長、指導教員等の面談を基に計画を立てる。
- ウ 校長は、指導教員等の参画を得て、おおむね月2日以内（1日4時間）、15日間、新規採用栄養教諭の指導に当たることを念頭に計画を作成する。
- エ 研修日は、あらかじめ設定しておくものとする。
- オ 新規採用栄養教諭校外研修との関連も考慮する。
- カ 学校及び学校給食共同調理場や地域の実態を考慮し、創意工夫して作成する。
- キ 新規採用栄養教諭の自主性や創意工夫を高めることができるよう、研修項目を組み合わせることなどについても考慮する。

### (4) 指導上の留意点

- ア 栄養教諭としての役割を自覚させ、使命感をもたせるように指導する。  
栄養教諭としての役割や喜びを知り、子供への愛情、子供とともにいる楽しさ、子供から学ぶ心などを感じ、栄養教諭になってよかったと思えるように、支え励ますことが求められる。
- イ 学校及び学校給食共同調理場の円滑な運営に役立つように指導する。  
新規採用栄養教諭研修は、本来学校運営の一環として行われるものであるので、日常の教育活動の中で無理なく行われることが望ましい。そこで、学校の実態や経営方針に沿って指導していくことが望まれる。また、栄養教諭としての姿勢や組織の一員としての自覚、勤務態度や生活マナーなど職務の基本についても指導していくことが大切である。
- ウ 新規採用栄養教諭の持ち味が生かせるように指導する。  
新規採用栄養教諭がもっているそれぞれのよさを認め伸ばし、一つの枠に当てはめようとするのではなく、意欲をもって執務に当たることができるように指導していくことが望まれる。
- エ 信頼関係を築き、よりよき相談相手となるように指導する。  
新規採用栄養教諭の悩みは、職務上の問題だけでなく、職場の人間関係や保護者との関係にも及ぶことがある。指導者は、よき相談相手となって安心して何でも話せる信頼関係を築き、自ら困難を乗り越えていけるように指導することが望まれる。

### (5) 研修記録簿等

- 研修の充実に役立てるとともに、指導教員等及び管理職は研修状況を把握し、研修や指導に生かす。
  - ア 新規採用栄養教諭は研修記録簿を研修日ごとに指導教員等及び管理職に提出する。  
(様式6)
  - イ 指導教員等は指導記録簿を研修日ごとに管理職に提出する。(様式7)
  - ウ 指導記録簿は、当該学校に保管する(保存期間は5年とする。)
  - エ 研修記録簿は、初任者本人が、研修の内容を振り返り、積極的に生かしていくことのできる有用性を考慮して、初任者本人が所持する。

### 3 校外研修【9日】（予定）

回	期日	午前	午後
		研修項目	研修項目
1	4/3 (月)	【辞令交付式】	<ul style="list-style-type: none"> <li>・教育公務員としての心構え</li> <li>・生徒指導について</li> <li>・人権教育について</li> <li>・フレッシュ研修（初任校研修）の概要等</li> </ul>
2	5/15 (月)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・講義「栄養教諭の職務」</li> <li>・講義「学校給食を活用した食育の推進」</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・講義「学校給食における衛生管理（学校給食衛生管理基準）」</li> <li>・講義・演習「学校給食における衛生管理～工程表、動線図の作成～」</li> <li>・講義・演習「学校給食における栄養管理①～学校給食摂取基準と栄養報告書作成～」</li> </ul>
	5/16 (火)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○講義「保健指導・保健学習～感染症・食中毒の予防～」</li> <li>・講義「学校給食・栄養教諭に期待すること」</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○講義「給食の時間における食に関する指導」</li> <li>・講義・演習「学校給食における栄養管理②～学校給食摂取基準と栄養報告書作成～」</li> <li>・講義「学校給食における食物アレルギー対応について」</li> </ul>
	5/17 (水)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○講義・演習「カウンセリングの技法と進め方」</li> <li>○講義「学校安全」</li> <li>○講義「日本スポーツ振興センター概要」</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・講義・演習「衛生面に配慮した調理場の改善策」</li> <li>・講義・演習「食に関する指導の進め方Ⅰ～食育の推進～」</li> </ul>
	5/18 (木)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・講義「鹿児島県における食育・地産地消の推進」</li> <li>・講義・演習「学校給食の役割と適正な運営」</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・講義「生きた教材となる献立作成」</li> <li>・講義・演習「食に関する指導の進め方Ⅱ～授業づくり等～」</li> </ul>
3	10/24 (火)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○講義・演習「成長曲線の作成と活用について」</li> <li>○講義「発達障害の理解と対応」</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・講義・演習「調理場における実態把握と拭き取り検査・衛生管理の在り方」</li> </ul>
	10/25 (水)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・講義・演習「様々な実態調査結果から見える学校給食の現状と課題Ⅰ」</li> <li>・実践発表「学校・家庭・地域・関係団体等と連携した食に関する取組の実際」</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・講義・演習「児童生徒の健康管理と望ましい食生活」</li> <li>○講義「学校におけるアレルギー疾患への対応」</li> <li>○講義「学校医との連携」</li> </ul>
	10/26 (木)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・実践発表「特別支援学校における栄養教諭の職務の実際」</li> <li>・研究協議「偏食や食物アレルギーなど個に応じた相談指導」</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・講義・演習「様々な実態調査結果から見える学校給食の現状と課題Ⅱ」</li> <li>・講義・演習「食に関する指導の進め方Ⅲ～評価等～」</li> </ul>
	10/27 (金)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・調理場研修「大量調理施設における学校給食の在り方」</li> <li>・講義・演習「パソコンによる給食管理の実際」</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・実践発表「受配校と連携した給食指導の実際」</li> <li>・研究協議「個人テーマの研究発表」</li> <li>・研究協議「校外研修のまとめ」</li> </ul>

※ ○は新規採用養護教諭研修と合同で実施

#### 4 研修報告について

校長は、指導教員等の参画を得て、校内研修実施計画書及び校内研修報告書等を作成し、次の(1)、(2)に応じて提出する。

なお、様式等については、総合教育センターのWeb サイトからダウンロードし、紙媒体により提出すること。

##### (1) 校内研修実施計画書

ア 提出書類

様式1 令和5年度新規採用栄養教諭研修校内研修実施計画書

イ 提出先及び部数

###### 【小・中・義務教育学校】

提出者	提出期限	提出先	部数
市町村立学校長	令和5年5月8日(月)	市町村教育委員会教育長	3部
市町村教育委員会教育長 (鹿児島市以外)	令和5年5月15日(月)	教育事務所長	2部
教育事務所長	令和5年5月26日(金)	県総合教育センター所長	1部
鹿児島市教育委員会教育長	令和5年5月26日(金)	県総合教育センター所長	1部

###### 【県立学校】

提出者	提出期限	提出先	部数
県立学校長	令和5年5月19日(金)	県総合教育センター所長	1部

##### (2) 校内研修実施報告書等

ア 提出書類

様式2 令和5年度新規採用栄養教諭研修校内研修実施報告書

様式3 令和5年度新規採用栄養教諭研修校内研修の成果と課題

様式4 令和5年度新規採用栄養教諭研修校内研修を終えるに当たって

様式5 令和5年度新規採用栄養教諭研修校内研修を実施して

イ 提出先及び部数

###### 【小・中・義務教育学校】

提出者	提出期限	提出先	部数
市町村立学校長	令和6年1月24日(水)	市町村教育委員会教育長	3部
市町村教育委員会教育長 (鹿児島市以外)	令和6年1月31日(水)	教育事務所長	2部
教育事務所長	令和6年2月14日(水)	県総合教育センター所長	1部
鹿児島市教育委員会教育長	令和6年2月14日(水)	県総合教育センター所長	1部

###### 【県立学校】

提出者	提出期限	提出先	部数
県立学校長	令和6年2月7日(水)	県総合教育センター所長	1部

様式 1

令和5年度新規採用栄養教諭研修校内研修実施計画書

学校名 ( ) 校長氏名 ( )

対象者氏名		指導教員等氏名		
回	実施月日	研 修 内 容	(1)との関連	研修時間
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

様式 2

令和 5 年度新規採用栄養教諭研修校内研修実施報告書

学校名 ( ) 校長氏名 ( )

対象者氏名		指導教員氏名			
回	実施月日	研 修 内 容		(1)との関連	研修時間
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

様式 3

(校長用)

令和5年度新規採用栄養教諭研修校内研修の成果と課題

対象者氏名		校長氏名	
1 研修全体について			
2 校長・指導教員等連絡協議会について			
3 研修計画・報告について			
4 指導体制について			
5 その他			



様式 5

(指導教員用)

令和5年度新規採用栄養教諭研修校内研修を実施して

学校名		指導教員氏名	
1 研修全体について			
2 校長・指導教員等連絡協議会について			
3 研修計画・報告について			
4 指導体制について			
5 その他			

様式6 令和5年度新規採用栄養教諭研修記録簿（栄養教諭用）

月 日 曜日	校長		教頭		指導教員等	
日 程 等						
研 修 内 容						
感 想 ・ 反 省 等						
指 導 教 員 等 の 所 見						
校 長 ・ 教 頭 の 所 見						

様式7 令和5年度新規採用栄養教諭研修指導記録簿（指導教員等用）

月	日	曜日	校長		教頭		指導教員等	
日程等								
指導・助言の内容や方法及び感想								
校長・教頭の所見								
その他								

様式 8

〇〇発第 号  
令和〇年〇月 日

総合教育センター所長 殿

〇〇立 〇〇〇〇 学校  
校長 〇〇 〇〇 印

令和 5 年度新規採用栄養教諭研修の欠席について

令和 5 年度新規採用栄養教諭研修を欠席させたいので、下記のとおりお届けします。

記

- 1 職名・氏名 栄養教諭 〇〇 〇〇
- 2 欠席の理由 〇〇のため
- 3 期 間 (自) 令和〇〇年〇月〇日  
(至) 令和〇〇年〇月△日(□日間)
- 4 そ の 他

※ 欠席する研修名と開催日を記載してください。

(例) 総合教育センターにおける研修(令和〇年〇月〇日～〇月〇日)

※ 初任者が、校外研修を欠席する場合の連絡について

市町村立学校：市町村教育委員会、教育事務所を通じて総合教育センターに連絡し、必要な  
手続等について問合せを行い、その後、速やかに、様式 8 により報告する。

県立学校：総合教育センターに連絡し、必要な手続等について問合せを行い、速やかに、  
様式 8 により報告する。