

令和5年度  
新規採用養護教諭研修

実施の手引

鹿児島県教育委員会

## 目 次

1	新規採用養護教諭研修の全体像	1
2	校内研修【15日】	2
(1)	内容	2
(2)	新規採用養護教諭研修校内研修実施計画書の例	3
(3)	校内研修実施計画書作成上の留意事項	4
(4)	指導上の留意点	4
(5)	研修記録簿等	4
3	校外研修【9日】	5
4	研修報告について	6
(1)	校内研修実施計画書	6
(2)	校内研修実施報告書等	6
	(様式)	
様式 1	令和5年度新規採用養護教諭研修校内研修実施計画書	7
様式 2	令和5年度新規採用養護教諭研修校内研修実施報告書	8
様式 3	令和5年度新規採用養護教諭研修校内研修の成果と課題	9
様式 4	令和5年度新規採用養護教諭研修校内研修を終えるに当たって	10
様式 5	令和5年度新規採用養護教諭研修校内研修を実施して	11
様式 6	令和5年度新規採用養護教諭研修研修記録簿（養護教諭用）	12
様式 7	令和5年度新規採用養護教諭研修指導記録簿（指導教員用）	13
様式 8	令和5年度新規採用養護教諭研修の欠席について	14

教育とは、流水に文字を書くような果ない業である。  
だがそれを巖壁に刻むような真剣さで取り組まねばならぬ。

(森 信三「生を教育に求めて」より)

# 1 新規採用養護教諭研修の全体像



## 2 校内研修【15日】

### (1) 内容

区分	研修内容
基礎研修	<p>&lt;学校教育と養護教諭&gt;</p> <p>①学校教育目標と学校保健 ・学校保健の位置付け</p> <p>②学校の組織と運営</p> <p>③校務分掌 ・学校教育目標を実現するための養護教諭の役割</p> <p>④職務に関する関係法規</p> <p>⑤公文書や各種報告書 ・報告等の起案の仕方及び公印の取扱い ・文書の保存、管理の仕方 ・公簿等の取扱い</p> <p>⑥職員会議への提案の仕方</p> <p>⑦人権教育、特別支援教育</p>
専門研修	<p>保健教育</p> <p>a &lt;保健指導&gt;</p> <p>①保健指導計画の作成</p> <p>②学級活動におけるチーム・ティーチングの授業の実際</p> <p>③学校行事における保健指導</p> <p>④旅行・集団宿泊的行事に伴う保健管理と保健指導</p> <p>⑤個別の保健指導の実際</p> <p>⑥効果的な資料の作成（演習）</p> <p>b &lt;体育科、保健体育科における保健学習&gt;</p> <p>○チーム・ティーチングによる体育科、保健体育科における保健学習及び関連教科への参画の仕方 （学習指導案作成と評価の仕方）（演習）</p> <p>c &lt;道徳&gt;</p> <p>○道徳科における生命尊重等の内容項目に関する指導への参画</p> <p>d &lt;総合的な学習の時間における健康に関する指導&gt;</p> <p>○総合的な学習の時間における健康に関する指導への参画の仕方</p> <p>e &lt;啓発活動&gt;</p> <p>①保健だより、掲示物等の作成（演習）</p> <p>②保健に関する放送等（演習）</p>
	<p>健康相談</p> <p>f &lt;心身の健康課題への対応&gt;</p> <p>①心身の健康課題への対応に向けた養護教諭の役割 ・養護教諭自身の自己分析と自己理解</p> <p>②学校医、学校歯科医、学校薬剤師等の専門家との連携の進め方</p> <p>g &lt;健康相談の基本的なプロセス&gt;</p> <p>①健康相談の進め方（演習）</p> <p>②児童生徒の訴えの受け止め方・観察の仕方（演習）</p> <p>③記録（事例研究等も含む）の作成・活用の仕方、取扱いの留意事項（演習）</p> <p>④支援計画の作成・実施・評価（演習）</p> <p>⑤校内の相談組織との連携の進め方</p> <p>⑥保護者への連絡や面談の仕方（演習）</p> <p>⑦関係機関等との連携の進め方</p> <p>⑧相談に適した保健室環境設定</p>
	<p>保健管理</p> <p>h &lt;救急処置&gt;</p> <p>○学校における救急処置 ・救急処置及び緊急時の対応（演習） ・救急体制の充実</p>

区分	研修内容
専門研修	<p>保健管理</p> <p>i &lt;健康診断&gt;</p> <p>①健康診断の実施計画の立案、事前準備、実施、事後措置及び評価（演習）</p> <p>②健康診断結果の把握と対応 ・学校保健統計調査</p> <p>③臨時の健康診断</p> <p>j &lt;健康観察、健康に関する調査&gt;</p> <p>①健康観察の効果的な進め方</p> <p>②保健室利用状況の分析と評価</p> <p>③保健情報の管理と活用方法 ・保健調査、実態調査（生活習慣、心の健康等）、地域の保健情報等</p> <p>k &lt;疾病予防と管理&gt;</p> <p>①疾病のある児童生徒への対応（演習） ・慢性疾患の管理（心疾患、腎疾患、糖尿病、アレルギー疾患等） ・感染症・食中毒の予防と発生時の対応（インフルエンザ、麻疹、感染性胃腸炎等の予防と対策）</p> <p>②障害のある児童生徒への支援・発達障害への支援等</p> <p>③独立行政法人日本スポーツ振興センターの災害共済給付に関する事務処理の仕方</p> <p>④危機管理（日常の安全点検、災害時の対応）</p> <p>⑤保健室の備品の管理（演習）</p> <p>⑥学校医や学校歯科医との連携の進め方</p> <p>l &lt;学校環境衛生&gt;</p> <p>①日常的な点検への参画と適切な実施</p> <p>②定期検査、臨時検査</p> <p>③学校薬剤師との連携の進め方</p>
	<p>保健室経営</p> <p>m &lt;学校経営と保健室経営&gt;</p> <p>①保健室経営の基本的な考え方 ・健康課題の把握 ・保健室の機能と養護教諭の職務</p> <p>②学校保健計画立案への協力</p> <p>n &lt;保健室経営計画の作成&gt;</p> <p>①保健室経営計画の作成方法、実施、評価</p> <p>②児童生徒、教職員、保護者及び関係機関等との連携の進め方</p> <p>③保健室の設備及び備品の管理の仕方（環境と設営）</p> <p>④学級（ホームルーム）経営等における学級（教科）担任との連携の進め方</p> <p>⑤学校保健日誌、諸帳簿、記録簿等の記入の仕方と管理</p> <p>⑥研修・研究の方法</p>
	<p>保健組織活動</p> <p>o &lt;保健組織活動&gt;</p> <p>○保健組織活動の意義 ・職員保健委員会、PTA保健委員会</p> <p>p &lt;学校保健委員会&gt;</p> <p>○学校保健委員会の進め方と運営（演習） ・保健主任及び養護教諭の役割（運営協力、実施手順とポイント）</p> <p>q &lt;児童生徒会活動&gt;</p> <p>○児童生徒委員会活動の指導と工夫</p> <p>r &lt;家庭や地域の関係機関等との連携&gt;</p> <p>○家庭、保健所、児童相談所等の福祉関係機関及び医療機関等との連携</p>

(2) 新規採用養護教諭研修校内研修実施計画書の例

学校名 ( ○○○○○ ) 校長氏名 ( ○○○○○ )

対象者氏名	○○○○○	指導教員氏名	○○○○○	
回	実施月日	研修内容	(1)との関連	研修時間
1	5月○日	オリエンテーション，学校の組織と運営，学校教育目標と学校保健，校務分掌，公文書や各種報告書の取扱い，職員会議への提案の仕方	基①②③ ④⑤⑥	4時間
2	6月○日	健康診断の事後措置，健康診断結果の把握と対応，食中毒の予防と発生時の対応，保健室利用状況の分析と評価，保健調査	専 i j k	4時間
3	6月○日	健康観察の効果的な進め方，健康相談の進め方，学校医・学校歯科医との連携の進め方，慢性疾患の管理，環境衛生（定期，日常，薬剤師との連携）	専 j k l f g	4時間
4	7月○日	保健組織活動の意義，学校保健委員会における保健主任及び養護教諭の役割，学校保健委員会の進め方と運営，実施の手順とポイント	専 o p	4時間
5	8月○日	保健室経営の基本的な考え方（保健室の機能と養護教諭の職務），保健室の設備及び備品の管理の仕方，相談に適した保健室環境設定，学校保健日誌	専 g m n	4時間
6	8月○日	児童生徒の訴えの受け止め方・観察の仕方，記録の作成・活用の仕方・取扱いの留意事項，救急処置及び緊急時の対応，救急体制の充実	専 h g	4時間
7	9月○日	学校行事等に伴う保健管理と保健指導，学校医等の行う健康相談（連携），臨時の健康診断	専 i a g	4時間
8	9月○日	健康相談における支援計画の作成・実施・評価，校内相談組織との連携，保護者への連絡や面談の仕方，関係機関等との連携の進め方	専 g	4時間
9	10月○日	人権教育，特別支援教育（発達障害への支援），専門機関との連携	基⑦ 専 k r	4時間
10	10月○日	独立行政法人日本スポーツ振興センターの災害給付に関する事務処理の仕方，危機管理（安全点検，災害時の対応），保健だより・掲示物等の作成	専 k e	4時間
11	11月○日	保健指導計画の作成，個別の保健指導の実際，効果的な資料の作成	専 a	4時間
12	11月○日	学級活動におけるチーム・ティーチングの授業の実際，保健学習への参画	専 a b c d	4時間
13	12月○日	健康課題の把握の仕方，保健情報の管理と活用方法（実態調査の進め方，地域の保健情報等），研修の方法	専 j m n	4時間
14	12月○日	感染症の予防と発生時の対応，児童生徒保健委員会活動の指導と工夫	専 k q	4時間
15	1月○日	学校保健計画立案への協力，保健室経営計画の作成，校内研修のまとめ	専 m n	4時間

※ 「基」は基礎研修，「専」は専門研修を表す。

※ 1回目研修時間「4時間（P4. (3)ーウ参照）」のうち，2時間の取扱いは，指導教員が「校長・指導教員等連絡協議会」に出席するための時間に充てる。

### (3) 校内研修実施計画作成上の留意事項

- ア 校内研修実施計画は、管理職並びに指導教員が新規採用養護教諭に対して行う指導内容の基本的事項を示す。
- イ 「学校教育目標・方針」等をよく理解し、学校の教育活動等との関連を考慮し、校長、教頭と指導教員の面談を基に計画を立てる。
- ウ 校長は、指導教員の参画を得て、おおむね月2日以内（1日4時間）、15日間、新規採用養護教諭の指導に当たることを念頭に計画を作成する。
- エ 研修日は、あらかじめ設定しておくものとする。
- オ 新規採用養護教諭研修校外研修との関連も考慮する。
- カ 学校や地域の実態を考慮し、創意工夫して作成する。
- キ 新規採用養護教諭の自主性や創意工夫を高めることができるよう、研修項目を組み合わせることなどについても考慮する。

### (4) 指導上の留意点

- ア 養護教諭としての役割を自覚させ、使命感をもたせるように指導する。  
養護教諭としての役割や喜びを知り、子供への愛情、子供とともにいる楽しさ、子供から学ぶ心などを感じ、養護教諭になってよかったと思えるように、支え励ますことが求められる。
- イ 学校の円滑な運営に役立つように指導する。  
新規採用養護教諭研修は、本来学校運営の一環として行われるものであるので、日常の教育活動の中で無理なく行われることが望ましい。そこで、学校の実態や経営方針に沿って指導していくことが望まれる。また、養護教諭としての姿勢や組織の一員としての自覚、勤務態度や生活マナーなど職務の基本についても指導していくことも大切である。
- ウ 新規採用養護教諭の持ち味が活かせるように指導する。  
新規採用養護教諭がもっているそれぞれのよさを認め伸ばし、一つの枠に当てはめようとするのではなく、その人らしさが学校保健に活かされ、意欲をもって執務に当たることができるように指導していくことが望まれる。
- エ 信頼関係を築き、よりよき相談相手となるように指導する。  
新規採用養護教諭の悩みは、職務上の問題だけでなく、職場の人間関係や保護者との関係にも及ぶことがある。指導者は、よき相談相手となって安心して何でも話せる信頼関係を築き、自ら困難を乗り越えていけるように指導することが望まれる。

### (5) 研修記録簿等

研修の充実に役立てるとともに、指導教員及び管理職は研修状況を把握し、研修や指導に生かす。

- ア 新規採用養護教諭は研修記録簿を研修日ごとに指導教員及び管理職に提出する。

(様式6)

- イ 指導教員は指導記録簿を研修日ごとに管理職に提出する。(様式7)

- ウ 指導記録簿は、当該学校に保管する。(保存期間は5年とする。)

- エ 研修記録簿は、初任者本人が、研修の内容を振り返り、積極的に生かしていくことのできる有用性を考慮して、初任者本人が所持する。

### 3 校外研修【9日】（予定）

回	期日	午前	午後
		研修項目	研修項目
1	4/3 (月)	【辞令交付式】	<ul style="list-style-type: none"> <li>・教育公務員としての心構え</li> <li>・生徒指導について</li> <li>・人権教育について</li> <li>・フレッシュ研修（初任校研修）の概要等</li> </ul>
2	5/15 (月)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・講義・演習「養護教諭の職務」</li> <li>・講義・演習「健康観察の進め方」</li> <li>・講義「健康相談の効果的な進め方」</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・講義「健康診断の効果的な進め方」</li> <li>・講義「疾患の理解と応急処置～児童生徒に多い歯・口腔疾患～」</li> <li>・講義「学校歯科医との連携」</li> </ul>
	5/16 (火)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○講義「保健指導・保健学習～感染症・食中毒の食中毒の予防～」</li> <li>・講義「保健学習Ⅰ～学習指導要領の解説～」</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○講義「給食の時間における食に関する指導」</li> <li>・講義・演習「カウンセリングの技法と進め方Ⅰ」</li> </ul>
	5/17 (水)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○講義・演習「カウンセリングの技法と進め方Ⅱ」</li> <li>○講義「学校安全」</li> <li>○講義「日本スポーツ振興センター概要」</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・講義・演習「保健室経営計画の作成」</li> <li>・講義「保健組織活動の意義と養護教諭の役割」</li> </ul>
	5/18 (木)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・演習「保健指導・保健学習～感染症・食中毒の予防～」</li> <li>・講義「疾患の理解と応急処置～児童生徒に多い症状と考えられる疾患～」</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・講義「喫煙，飲酒，薬物乱用防止について」</li> <li>・講義・演習「学校環境衛生活動の進め方」</li> <li>・講義「学校薬剤師との連携」</li> </ul>
3	10/24 (火)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○講義・演習「成長曲線の作成と活用について」</li> <li>○講義「発達障害の理解と対応」</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・講義「応急処置の基本」</li> <li>・演習「心肺蘇生の理解と実際」</li> </ul>
	10/25 (水)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・講義・演習「保健学習Ⅱ～学習指導案の作り方～」</li> <li>・講義・演習「保健学習Ⅲ～学習指導案の作成，模擬授業等～」</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・講義「保健指導・保健学習～性に関する課題と指導～」</li> <li>○講義「学校におけるアレルギー疾患への対応」</li> <li>○講義「学校医との連携」</li> </ul>
	10/26 (木)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・実践発表「特別支援学校における養護教諭の職務の実際」</li> <li>・講義「学校における児童虐待への対応」</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・実践発表「健康相談の実際」</li> <li>・講義「疾患の理解と応急処置～児童生徒に多い外傷～」</li> </ul>
	10/27 (金)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・校長講話「学校経営と保健室経営」</li> <li>・実践発表「保健室経営」</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・研究協議「校外研修のまとめ」</li> </ul>

※ ○は新規採用栄養教諭研修と合同で実施

#### 4 研修報告について

校長は、指導教員の参画を得て、校内研修実施計画書及び校内研修報告書等を作成し、次の(1)、(2)に応じて提出する。

なお、様式等については、総合教育センターのWebサイトからダウンロードし、紙媒体により提出すること。

##### (1) 校内研修実施計画書

ア 提出書類

様式1 令和5年度新規採用養護教諭研修校内研修実施計画書

イ 提出先及び部数

##### 【小・中・義務教育学校，市立高等学校】

提出者	提出期限	提出先	部数
市町村立学校長 市立高等学校長	令和5年5月8日(月)	市町村教育委員会教育長	3部
市町村教育委員会教育長 (鹿児島市以外)	令和5年5月15日(月)	教育事務所長	2部
教育事務所長	令和5年5月26日(金)	県総合教育センター所長	1部
鹿児島市教育委員会教育長	令和5年5月26日(金)	県総合教育センター所長	1部

##### 【県立学校】

提出者	提出期限	提出先	部数
県立学校長	令和5年5月19日(金)	県総合教育センター所長	1部

##### (2) 校内研修実施報告書等

ア 提出書類

様式2 令和5年度新規採用養護教諭研修校内研修実施報告書

様式3 令和5年度新規採用養護教諭研修校内研修の成果と課題

様式4 令和5年度新規採用養護教諭研修校内研修を終えるに当たって

様式5 令和5年度新規採用養護教諭研修校内研修を実施して

イ 提出先及び部数

##### 【小・中・義務教育学校，市立高等学校】

提出者	提出期限	提出先	部数
市町村立学校長 市立高等学校長	令和6年1月24日(水)	市町村教育委員会教育長	3部
市町村教育委員会教育長 (鹿児島市以外)	令和6年1月31日(水)	教育事務所長	2部
教育事務所長	令和6年2月14日(水)	県総合教育センター所長	1部
鹿児島市教育委員会教育長	令和6年2月14日(水)	県総合教育センター所長	1部

##### 【県立学校】

提出者	提出期限	提出先	部数
県立学校長	令和6年2月7日(水)	県総合教育センター所長	1部



様式 1

令和5年度新規採用養護教諭研修校内研修実施計画書

学校名 ( ) 校長氏名 ( )

対象者氏名		指導教員氏名		
回	実施月日	研 修 内 容	(1)との関連	研修時間
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

様式 2

令和 5 年度新規採用養護教諭研修校内研修実施報告書

学校名 ( ) 校長氏名 ( )

対象者氏名		指導教員氏名			
回	実施月日	研 修 内 容		(1)との関連	研修時間
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

様式 3

(校長用)

令和5年度新規採用養護教諭研修校内研修の成果と課題

対象者氏名		校長氏名	
1 研修全体について			
2 校長・指導教員等連絡協議会について			
3 研修計画・報告について			
4 指導体制について			
5 その他			



様式 5

(指導教員用)

令和5年度新規採用養護教諭研修校内研修を実施して

学校名		指導教員氏名	
1 研修全体について			
2 校長・指導教員等連絡協議会について			
3 研修計画・報告について			
4 指導体制について			
5 その他			

様式6 令和5年度新規採用養護教諭研修記録簿（養護教諭用）

月	日	曜日	校長		教頭		指導教員	
日 程 等								
研 修 内 容								
感 想 ・ 反 省 等								
指 導 教 員 の 所 見								
校 長 ・ 教 頭 の 所 見								

様式7 令和5年度新規採用養護教諭研修指導記録簿（指導教員用）

月	日	曜日	校長		教頭		指導教員	
日程等								
指導・助言の内容や方法及び感想								
校長・教頭の所見								
その他								

様式 8

〇〇発第 号  
令和〇年〇月 日

総合教育センター所長 殿

〇〇立 〇〇〇〇 学校  
校長 〇〇 〇〇 印

令和 5 年度新規採用養護教諭研修の欠席について

令和 5 年度新規採用養護教諭研修を欠席させたいので、下記のとおりお届けします。

記

- 1 職名・氏名 養護教諭 〇〇 〇〇
- 2 欠席の理由 〇〇のため
- 3 期 間 (自) 令和〇〇年〇月〇日  
(至) 令和〇〇年〇月△日(□日間)
- 4 そ の 他

※ 欠席する研修名と開催日を記載してください。

(例) 総合教育センターにおける研修(令和〇年〇月〇日～〇月〇日)

※ 初任者が、校外研修を欠席する場合の連絡について

市町村立学校：市町村教育委員会、教育事務所を通じて総合教育センターに連絡し、必要な  
手続等について問合せを行い、その後、速やかに、様式 8 により報告する。

県立学校：総合教育センターに連絡し、必要な手続等について問合せを行い、速やかに、  
様式 8 により報告する。